



DRH

Offre d'alternance (12 à 24 mois) : Gestionnaire RH

Descriptif de l'entreprise

L'Institut d'émission des départements d'Outre-mer (IEDOM) et l'Institut d'émission d'Outre-mer (IEOM) sont des institutions dont la mission principale consiste à exercer les fonctions de Banque centrale dans les départements et collectivités d'outre-mer.

L'IEDOM est chargé d'assurer la continuité territoriale en matière monétaire par délégation de la Banque de France dans les cinq départements d'outre-mer (Réunion, Martinique, Guadeloupe, Guyane, Mayotte) et dans les collectivités de Saint-Pierre-et-Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin.

L'IEOM exerce les fonctions de banque centrale dans les collectivités d'outre-mer du Pacifique (Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Wallis-et-Futuna).

Pour mener à bien leurs missions, les Instituts disposent de services centraux situés à Paris, et de 9 agences en Outre-mer. Le personnel des agences est composé de collaborateurs relevant de dispositions statutaires propres à chaque collectivité, mais également de collaborateurs mis à disposition par l'Agence Française de Développement (AFD) ou par la Banque de France. Le siège des Instituts d'émission qui regroupe les services centraux de l'IEDOM et de l'IEOM comprend des salariées recrutés par l'IEDOM, des agents mis à disposition par l'AFD ou la Banque de France.

Descriptif du service d'accueil

Au Siège des Instituts d'émission, la Division des Ressources Humaines (DRH), composée de 4 personnes, est en charge de la gestion des ressources humaines des Instituts dont les effectifs sont près de 400 personnes. La DRH du siège, créée début 2018, est en phase de structuration de la fonction RH et de mise en place d'un système d'information.

Descriptif des missions

Vous serez affecté(e) au Siège de l'IEDOM à Paris au sein de la DRH.

Vos activités vous permettront d'appréhender l'ensemble des travaux de la fonction RH et porteront principalement sur :

- La mise en place d'un reporting de gestion sociale,
- La conception et le déploiement d'une matrice des emplois et des compétences,
- L'appui à la rédaction juridique de notes et accords.



Profil recherché

- Master II en Ressources Humaines
- Bonnes connaissances en droit social
- Grande rigueur et esprit d'analyse.
- Compétences approfondies en Excel

Poste à pourvoir au plus tôt pour une durée de 12 à 24 mois.

Rythme d'alternance à négocier

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation à : Recrutement-instituts@iedom-ieom.fr

Contacts :

Brigitte QUIQUAMPOIS, Responsable DRH, tél. 01 42 97 06 47
Martine REIFF, Directeur de projets RH IEDOM, tél. 01 42 97 06 48