



DRH

Offre d'alternance (24 mois) :

Contrôleur budgétaire

Descriptif de l'entreprise

L'Institut d'émission des départements d'Outre-mer (IEDOM) et l'Institut d'émission d'Outre-mer (IEOM) sont des institutions dont la mission principale consiste à exercer les fonctions de Banque centrale dans les départements et collectivités d'outre-mer.

L'IEDOM est chargé d'assurer la continuité territoriale en matière monétaire par délégation de la Banque de France dans les cinq départements d'outre-mer (Réunion, Martinique, Guadeloupe, Guyane, Mayotte) et dans les collectivités de Saint-Pierre-et-Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin.

L'IEOM exerce les fonctions de banque centrale dans les collectivités d'outre-mer du Pacifique (Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Wallis-et-Futuna).

Pour mener à bien leurs missions, les Instituts disposent de services centraux situés à Paris, et de 9 agences en Outre-mer. Le personnel des agences est composé de collaborateurs relevant de dispositions statutaires propres à chaque collectivité, mais également de collaborateurs mis à disposition par l'Agence Française de Développement (AFD) ou par la Banque de France. Le siège des Instituts d'émission qui regroupe les services centraux de l'IEDOM et de l'IEOM comprend des salariés recrutés par l'IEDOM, des agents mis à disposition par l'AFD ou la Banque de France.

Descriptif du service d'accueil

Au siège des Instituts, la division Pilotage, Gestion et Achats (PGA) est en charge au sein de son pôle Contrôle de Gestion et Budgets (CGB) de la mise en œuvre du contrôle de gestion au sein des Instituts par l'établissement des budgets, le pilotage des coûts et des activités, et la réalisation de tableaux de bord.

Descriptif des missions

Vous serez affecté(e) au Siège de l'IEDOM à Paris au sein de la Pilotage Gestion Achats (PGA). Vous serez rattaché au pôle Contrôle de Gestion et Budgets (CGB).

Vos activités vous permettront d'appréhender le budget et le contrôle de gestion et porteront principalement sur :

- La participation à l'établissement et au suivi du budget (prévisionnel budgétaire, exécution budgétaire, élaboration de plan de charge, suivi budgétaire...).
- L'appui à l'ensemble des services au siège ou des agences sur les sujets budgétaires et du contrôle de gestion en application des principes de la gouvernance financière des instituts ;
- La participation à la réalisation, à la demande de sa hiérarchie d'études ponctuelles et analyses approfondies sur les prestations, les activités opérationnelles.
- La participation à la rédaction des règles de gestion dans le cadre de la mise en place d'un corpus de règles budgétaires spécifique aux Instituts.
- L'exécution des contrôles de second niveau sur les applicatifs de suivi budgétaire



Profil recherché

- Préparation d'un Master « Audit et contrôle de gestion » ou équivalent
- Solide connaissance en comptabilité générale.
- Grande rigueur et esprit d'analyse.

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2021 pour une durée de 24 mois.

Rythme d'alternance souhaité : 2 jours école / 3 jours entreprise

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation à : Recrutement-instituts@iedom-ieom.fr

Contacts :

Martine REIFF, Directeur de projets RH IEDOM, tél. 01 42 97 06 48

Sylvie GIVELET, Responsable division PGA sylvie.givelet@iedom-ieom.fr